

Акционерное общество «Жилье»

ПРИКАЗ

« 30 » сентября 2020 г.

№ 377

Тихвин

**О проведении специальной оценки условий труда,
формировании комиссии по проведению специальной
оценки условий труда и утверждению графика проведения
специальной оценки условий труда**

В целях исполнения требований ст.212 Трудового кодекса РФ и в соответствии с ч. 1, 2 ст.9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ « О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести специальную оценку условий труда с 30.сентября 2020г. по 30 ноября 2020г. Сформировать комиссию по проведению специальной оценке условий труда в составе:

председатель комиссии – Кривошей Максим Владимирович, главный инженер;
члены комиссии

- Ванчурина Светлана Евгеньевна , специалист по охране труда;;
- Александрова Марина Викторовна, начальник отдела кадров;
- Крылов Максим Геннадьевич, заместитель генерального директора по общим вопросам;
- Алексеев Александр Михайлович, член профсоюзной организации;

2. Комиссии:

2.1. утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению №1 к настоящему приказу;

2.2. утвердить перечень рабочих мест, на которых необходимо провести специальную оценку условий труда;

2.3. обеспечить доступ работников организации , проводящей специальную оценку условий труда к рабочим местам, а также обеспечить ей предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящейся к целям СОУТ;

2.4. довести информацию о проведении СОУТ в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных лиц;

2.5. назначить ответственным за составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда и за взаимодействие с организацией проводящей специальную оценку условий труда специалиста по охране труда Ванчурина С.Е.

3. Секретарю Трегубовой П. Ю. в срок до 5 октября 2020г. ознакомить с настоящим приказом всех указанных в нем лиц.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Макаренков В.В.

Вносит:

Специалист по ОТ



Ванчурина С.Е.

С приказом ознакомлены:

Главный инженер

Кривошей М.В.



30.09.20.

Начальник отдела кадров

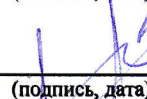
Александрова М.В.



30.09.20

Зам. генерального директора по
общим вопросам

Крылов М.Г.



30.09.20

Член профсоюза

Алексеев А.М.



1.10.202

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор Макаренков В.В.

График проведения работ по специальной оценке условий труда

№ п/п	Этапы проведения работ по СОУТ	Сроки проведения работ по СОУТ
1.	Создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда	30.09.20г.
2.	Формирование перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда	1.10.20
3.	Идентификация вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах	30.09.20- 30.11.20
4.	Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах	30.09.20-30.11.20
5.	Обработка результатов проведенных исследований (испытаний) и измерений	30.09.20- 30.11.20
6.	Формирование отчета о проведении специальной оценки условий труда и сдача отчета о проведении специальной оценки условий труда членам комиссии	30.09.20- 30.11.20
7.	Ознакомление комиссии с отчетом о проведении специальной оценки условий труда	30.09.20- 30.11.20
8.	Утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда	30.09.20- 30.11.20
9.	Уведомление организации, проводящей специальную оценку условий труда о дате утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда	В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения отчета
10.1	Подача Декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Инспекцию труда	В течение 30 рабочих дней со дня утверждения отчета
10.2	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись	В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета
10.3	Размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения СОУТ: - сводная ведомость -перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников	В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета